



## İçindekiler

1	AMAÇ .....	3
2	KAPSAM.....	3
3	TANIMLAR .....	3
4	SORUMLULUKLAR.....	4
5	UYGULAMA .....	5
5.1.	<b>Başvuru Alımı</b> .....	6
5.2.	<b>AT Tip İncelemesi Başvurularının Değerlendirilmesi</b> .....	6
5.2.1.	Teklif / Sözleşme .....	8
5.2.2.	AT Tip İncelemesinin Planlanması ve Teknik Uzman Görevlendirilmesi .....	8
5.3.	<b>Elektromanyetik Uyumluluk A Tip İncelemesinin Gerçekleştirilmesi</b> .....	9
5.3.1.	AB Tip İncelemesinin (Modül B) Gerçekleştirilmesi .....	9
5.3.2.	Teknik Dosyanın İncelenmesi .....	9
5.3.2.1.	Temel Gereklilikler .....	10
5.3.2.2.	Deneyler ve Deney Raporları .....	10
5.3.2.3.	AB Uygunluk Beyanı ve Modül C .....	13
5.3.2.3.1.	AB Uygunluk Beyanı .....	13
5.3.2.3.2.	Üretimin Dahili Kontrolüne Dayalı Tipe Uygunluk Modül C .....	14
5.3.3.	AB Tip İncelemesinin Sonucu .....	14
5.3.4.	Uyumsuzluklar ile ilgili aksiyonlar .....	15
5.3.5.	Belgelendirme Kararının Verilmesi .....	15
5.4.	<b>Belgelendirme Dokümantasyonu (AB Tip İnceleme Belgesi)</b> .....	16
5.4.1.	CE işareti kullanımı .....	17
5.5.	<b>Belgelendirilmiş Ürünlerin Veri tabanı</b> .....	18
5.6.	<b>Gözetim Denetimi</b> .....	18
5.7.	<b>Belgelendirmeyi Etkileyen Değişiklikler</b> .....	19
5.8.	<b>Belgelendirmenin sonlandırılması, askıya alınması, daraltılması veya geri çekilmesi</b> .....	20
5.8.1	Belgenin askıya alınması .....	20
5.8.2	Belge kapsamının daraltılması .....	20
5.8.3	Belgelendirmenin Sonlandırılması .....	21
	Aşağıdaki nedenlerden dolayı belgelendirme sonlandırılır ve belge geri çekilir. ....	21
5.8.4	Bildirimler .....	21
5.9.	<b>T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Türkak ve Diğer Onaylanmış Kuruluşlar ile İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı</b> .....	22
5.9.1	Sanayi Ve Teknoloji Bakanlığı ve TÜRKAK ile iletişim; .....	23
5.9.2	Diğer Onaylanmış Kuruluşlar ile iletişim; .....	24
6	REFERANSLAR .....	25
7	UYGULANABİLİR DOKÜMAN VE KAYITLAR.....	25
8	KALİTE KAYITLARI .....	25

## 1 AMAÇ

Bu prosedürün amacı 2014/30/AB Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği EK III Belgelendirme Programı kapsamında AB Tip İnceleme (Modül B) hizmeti almak isteyen cihaz imalatçısı ya da yetkili temsilci başvurularının alınması, teknik incelemelerin yapılması, tetkiklerinin gerçekleştirilmesi, raporlanması ve belge almaya hak kazanan kuruluşların belgelerinin düzenlenmesi ve teslim edilmesi aşamalarında uygulanacak yöntemlerin belirlenmesidir.

## 2 KAPSAM

Bu prosedür yalnızca 2014/30/AB Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği EK III AB Tip İncelemesi Ürün Belgelendirme faaliyetlerini ve belgelerin yayınlanmasını kapsar.

## 3 TANIMLAR

**Yetkili Otorite / Bakanlık:** T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

**Yönetmelik:** 2014/30/AB Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği

**Karar Verici:** Teknik Düzenleme Sorumlusu/Teknik Müdür

**Tetkik Personeli:** Teknik Uzman

**Majör (Kritik Uygunsuzluk):** Majör uygunsuzluk ve/veya uygunsuzluklar Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini doğrudan etkileyen uygunsuzluklardır. Bu durumlarda Takip tetkiki ya da ilave dokümanlar ile uygunsuzluklar kapatılabilir.

Standard maddelerinden herhangi birinin veya alt başlıklarının ele alınmaması veya uygulanmamasıdır.

Yazılan minör uygunsuzluk sonucu düzeltici faaliyet yapılmaz ise aynı uygunsuzluk majöre döner. Aynı standart maddesindeki, belli minör sayısı sonucu sistemin işlemeyişi majördür.

Majör uygunsuzluk olduğu zaman sistem zarar görür.

**Minör (Kritik Olmayan Uygunsuzluk):** Kalite Yönetim Sistemi 'nin etkinliğini bozmayan, lokal uygunsuzluklardır, bununla birlikte bazen birkaç kritik olmayan uygunsuzlukların toplanması sonucunda takip tetkiki veya objektif delil dokümanı istenebilir.

Standart maddelerinden herhangi birinin veya alt başlıklarının yeterli olarak tanımlanmaması, yeterli ve sistematik olarak uygulanmaması veya sistemin sağlıklı çalışmasını etkileyecek eksiklik ve aksaklıkların olmasıdır.

**Gözlem:** Tetkik ekibinin bir sonraki tetkikte yardımcı olması veya kuruluşun sistemini iyileştirmesi amacıyla belgelendirmeye esas yönetim sistemi ile ilgili olumlu veya olumsuz görüşlerdir.

**Bağışıklık:** Donanımın, elektromanyetik bir bozulma bulunduğu sırada performans kaybı olmaksızın tasarlandığı şekilde çalışabilmesini,

**CE İşareti:** İmalatçı tarafından, cihazın CE işaretinin iliştilmesini öngören teknik mevzuatın ilgili bütün kurallarına uygun olduğunu gösteren işareti,

**Cihaz:** Nihai kullanıcı için tasarlanmış ve elektromanyetik bozulma oluşturması veya performansı bozulmadan etkilenmesi muhtemel, tek bir işlevsel birim olarak satışa sunulan kullanıma hazır herhangi bir tertibatı veya bu tertibatların bir kombinasyonunu, (Nihai kullanıcı tarafından cihaza takılması amaçlanan, elektromanyetik bozulma oluşturması veya performansının bu bozulmadan etkilenmesi muhtemel aksamlar veya alt-bileşenler ile cihaz kombinasyonu olarak tanımlanan ve duruma göre hareketli tesisatlar ve belli yerlerde hareket etmesi ve çalışması amaçlanan cihazlar da bu kapsamda değerlendirilir.

**Dağıtıcı:** Bir cihazı tedarik zincirinde yer alarak piyasada bulunduran imalatçı veya ithalatçı haricindeki herhangi bir gerçek veya tüzel kişiyi,

**Donanım:** Herhangi bir cihaz veya sabit tesisatı,

**Elektromanyetik bozulma:** Donanımın performansını düşürebilen elektromanyetik gürültü, istenmeyen bir sinyal veya yayılma ortamının kendisindeki bir değişikliği,

**Elektromanyetik ortam:** Belli bir yerde gözlenebilen bütün elektromanyetik olayları,

**Elektromanyetik uyumluluk:** Donanımın kendi elektromanyetik ortamında, aynı ortamda bulunan donanımlarda tolere edilemeyen elektromanyetik bozulmaya yol açmaksızın tatminkâr bir şekilde claimable yeteneğini,

**Uyumlaştırılmış standart:** Uyumlaştırılmış Avrupa Birliği mevzuatını uygulamak amacıyla Komisyonun talebine istinaden kabul edilen bir Avrupa standardını ifade eder.

## 4 SORUMLULUKLAR

CGS TS EN ISO/IEC 17065 yönetim sistemi kapsamında, bu prosedür ile ilgili sorumluluklar BF61\_02\_Personel Görev ve Nitelik Çizelgesine göre uygulanır.

## 5 UYGULAMA

Ürün belgelendirme program tipi olarak TS EN 17067:2015 Madde:5.3.2 Program Tipi 1a kullanılmaktadır.

Bu programda, ürünün bir veya daha fazla numunesi, belirleme faaliyetlerine tabi tutulur. Uygunluk belgesi veya diğer uygunluk ifadesi (örneğin, bir mektup) özellikleri belgede veya belgede atıfta bulunulan bir dokümanda ayrıntılı olarak açıklanan ürün tipleri için verilir.

Bunu dışındaki ürünleri uygunluk belgelendirme kuruluşunun doğruluk beyanı kapsamında değildir.

Numuneler, üretici tarafından daha sonra belgelendirilmiş tipe uygun olarak üretilen ürünleri de temsil etmektedir.

Belgelendirme kuruluşu üreticinin, sonraki üretim öğelerinin belirlenen şartlara uygun olduğunu bildirmek için bir temel olarak uygunluk belgesi tipi veya diğer uygunluk ifadesini (örneğin, bir mektup) kullanma hakkını verebilir.

Belgelendirme programı TS EN 17067 Madde:5.2.2-1a 'ya göre aşağıdaki şekilde yapılmaktadır.

Sıra	Ürün belgelendirme programında uygunluk değerlendirme fonksiyonları ve faaliyetleri	Ürün belgelendirme program tipleri
I	Seçim, programlama ve hazırlık faaliyetlerini içeren, şartların belirlenmesi, örneğin; zorunlu dokümanlar ve numune alma (uygulanabilir olarak).	1a
II	Uygulanabildiği takdirde aşağıdakileri kullanarak özelliklerin tayini a) Deneye tabi tutulması b) Muayene c) Tasarımın değerinin tayini d) Hizmetlerin veya proseslerin değerlendirilmesi d) Diğer tayin faaliyetleri, örneğin; doğrulama	1a
III	Gözden Geçirme Belirlenmiş şartların karşılanıp karşılanmadığının belirlenmesi aşaması boyunca elde edilen uygunluk kanıtlarının incelenmesi	1a
IV	Belgelendirme kararı Belgenin verilmesi ve sürdürülmesi, kapsamının genişletilmesi, belgenin askıya alınması veya geri çekilmesi.	1a
V	Doğruluk beyanı, lisanslama	1a

	a) Uygunluk veya diğer uygunluk durumu (doğruluk beyanı) belgesinin verilmesi b) Uygunluk veya diğer uygunluk durumlarının kullanım hakkının verilmesi	
--	---	--

## 5.1. Başvuru Alımı

Cihazları için AT Tip İnceleme Hizmeti almak isteyen firmalar BF72\_02\_EMC Başvuru Formu ile kuruluşumuza başvuru yapar. Başvurular e-mail, faks ve doğrudan yapılabilmektedir.

Gelen başvuru Teknik Düzenleme Sorumlusu'na iletilir. Teknik Düzenleme Sorumlusu başvuruyu BP73\_01\_Talep ve Tekliflerin Gözden Geçirilmesi Prosedürü 'ne uygun olarak numaralandırır.

## 5.2. AT Tip İncelemesi Başvurularının Değerlendirilmesi

Gelen başvurular kuruluşumuz kapsamı, denetçi durumu dikkate alınarak Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından değerlendirilir ve başvuru uygun ise onayı verilir. Bunun için, BF73\_02\_EMC Başvuru Gözden Geçirme Formu kullanılır.

Başvuru formu ile asgari aşağıdaki bilgiler istenir:

- Başvuran kuruluşun fiziksel açık adresi, proseslerinin ve operasyonlarının önemli hususları dâhil, genel özellikleri ve ilgili her türlü yasal yükümlülükler, (Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Levhası vb.)
- Şartlara uygunluğu etkileyecek kuruluş tarafından kullanılan, bütün dış kaynaklı proseslere ilişkin bilgi, (Komponent Listesi, •Mevcut TS EN ISO/IEC 17025 Akredite Deney Raporları)
- Başvuran kuruluşun hangi standartlar/modüller ve şartlar için belgelendirme istediği,
- Başvurunun önceden başka bir onaylanmış kuruluşa yapılmadığına dair beyan
  - Başvurunun değerlendirilmesinde:

- Kapsamın CGS AB Tip İncelemesi kapsamına uygunluğu,

- AB Tip İncelemesi için uygun teknik uzman olup olmadığı belirlenir,

- Ürün ile ilgili CİRCA veri tabanında herhangi bir karar olup olmadığı incelenir.

(<https://circabc.europa.eu/>)

- Müşteri ve ürünle ilgili bilgilerin, belgelendirme prosesinin gerçekleştirilmesi için yeterli olup olmadığı incelenir,

- İlgili standartlar veya diğer normatif dokümanlarla ilgili mutabakat dahil, varsa; belgelendirme kuruluşu ve müşteri arasındaki bütün ihtilaflar çözülür,

- İstenen belgelendirme kapsamının yeterince tanımlanıp tanımlanmadığı incelenir, müşteri ile mutabık kalınır,
- Değerlendirme faaliyetlerinin tamamının gerçekleştirilmesi için araçların mevcut olup olmadığı incelenir,
- Belgelendirme faaliyetlerinde, ürün değerlendirmesi için, iç kaynakların yetersiz olması halinde, akredite laboratuvar olup olmadığı araştırılır, TS EN 17025 akreditasyonu olmayan laboratuvarların ve belgelendirme kuruluşlarının raporu kabul edilmez.

- Müşterinin belgelendirme talebi, CGS'nin daha önceden deneyiminin olmadığı;

-Bir ürün tipini içeriyor ise; Teknik Düzenleme Sorumlusu ve Teknik Uzman(lar) toplanarak ürünü incelerler. Ürünün sınıflandırılması aşamasında, gerekli görülürse, bakanlık ve ilgili yetkili organlardan yardım talep edilir. Ürün Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği kapsamımıza giriyor ise, gerekli eğitimler alınıp eksiklikler giderildikten sonra, belgelendirme süreci başlatılır.

-Bir normatif dokümanı veya belgelendirme programını içeriyor ise, bunların Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği ve TS EN 17065 Standardına uygunluğu kontrol edilir. Uygun olması halinde belgelendirme süreci başlatılır.

-Süreçte alınan eğitimler, ulaşılan bilgi ve örnek belgeler, akademik yazılar, yararlanılan bütün kaynaklar ve karar verilirken yapılan toplantıların kayıtları tutulur.

Teknik Düzenleme Sorumlusu talebi, metot, kaynak, personel, kapsam vb. yönlerden BF73\_02\_EMC Başvuru Gözden Geçirme Formu ile inceler ve talebin CGS kaynaklarıncı, karşılanabilip karşılanamayacağı ya da kısmen karşılanması durumunda yapılabilecek belgelendirme faaliyetlerini, karşılanamayacaksa nedenlerini müşteri temsilcisine bildirir.

Başvuru değerlendirmesi sonucunda, uygun olmayan kapsamlar, nedenleri ile birlikte firmaya e-mail, faks ya da posta yolu ile bildirilir.

Başvuru değerlendirmesi sonucunda, uygun olmayan kapsamlar, nedenleri ile birlikte firmaya e-mail, faks ya da posta yolu ile bildirilir.

Daha önceden eksik ya da yanlış yapılmış ve iptal edilmiş belgelendirme çalışmaları ile ilgili yeni bir çalışma istenirse, başvuru reddedilir. Bu durum müşteriye bildirilir ve müşteri, başvurusunun reddedilmesi sebeplerini bilmek isterse, eski yapılan çalışma kayıtları üzerinden

bilgilendirme yapılır. Burada gizlilik ve tarafsızlığa dikkat edilir, farklı müşterilerin gizli bilgileri paylaşılmaz.

## 5.2.1. Teklif / Sözleşme

Başvurusu kabul edilen firma için BF41\_02\_EMC Belgelendirme Hizmet Sözleşmesi hazırlanarak firmaya gönderilir. Firmanın resmi e-mail adresinden gelen taranmış sözleşmeler ya da faks ile gelen sözleşmeler asıl kopyaları tetkik esnasında alınmak koşuluyla kabul edilir.

Belgelendirme için firmadan sözleşme ile birlikte teknik dosya, varsa tanıtıcı dokümanlar (broşür, katalog, tanıtım CD 'si vb.) istenir.

BF41\_02\_EMC Belgelendirme Hizmet Sözleşmesinin onayı ile müşteriden aşağıdaki dokümanlar talep edilir.

- Ticaret Sicil Gazetesi,
- Vergi Levhası,
- Şirket yetkilisinin imza sirküleri,
- Oda sicil kaydı ya da faaliyet Belgesi,
- Kapsamına ilişkin ruhsatlar,
- Cihaza ait her türlü dokümantasyon ve Teknik dosya.

BF41\_02\_EMC Belgelendirme Hizmet Sözleşmesi, CGS adına Genel Müdür ya da Teknik Düzenleme Sorumlusu onayı sonrasında geçerli hale gelir. Sözleşmenin bir kopyası CGS tarafından firma dosyasında muhafaza edilir, bir kopyası firmaya verilir.

## 5.2.2. AT Tip İncelemesinin Planlanması ve Teknik Uzman Görevlendirilmesi

Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından AT Tip İnceleme başvurusu için Teknik Uzman, BP62\_01\_Tetkik Ekibi Atama ve Performans Değerlendirme Prosedürüne uygun olarak belirlenir.

Firmadan temin edilen teknik bilgiler ve belgelendirme sürecinde gerekli olan standart, kurumsal bilgi, belge ve dokümantasyon Teknik uzman ile paylaşılır. Ürünün akredite laboratuvarlardan test raporu bulunması halinde kabul edilir ve Teknik Uzman ve/veya Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından incelendikten sonra, ek yapılması gerekenler var ise bunlarda BF74\_12\_EMC Tetkik Planına dahil edilir.



Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından AT Tip İncelemesi için uygun tarih belirlenir. Bu tarihlere ve belirlenmiş personele göre BF74\_12\_EMC Tetkik Planı hazırlanır. Teknik Düzenleme Sorumlusu, BF74\_12\_EMC Tetkik Planını teknik uzmana elden, müşteri firmaya elektronik posta ya da faks aracılığı, tetkikten en az üç gün önce bildirilir. Firmanın tetkik planına itiraz etmemesi durumunda planı kabul etmiş sayılır ve bu plana göre Ontek portala giriş yapılır. TDS e- devlet üzerinden portala giriş yaparak planda belirlenen Teknik uzmanları görevlendirir.

### 5.3. Elektromanyetik Uyumluluk A Tip İncelemesinin Gerçekleştirilmesi

#### 5.3.1. AB Tip İncelemesinin (Modül B) Gerçekleştirilmesi

AB Tip İncelemesi, cihaza ait teknik dosya incelenmesi ve değerlendirilmesiyle gerçekleştirilir. Cihazın, Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB)-Ek-I Temel Gerekliliklerini sağlaması yeterlidir. Ayrıca cihazın incelenmesine gerek yoktur.

#### 5.3.2. Teknik Dosyanın İncelenmesi

Teknik Dosyanın 2014/30/AB Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği EK III Madde 3 'e uygunluğu, Teknik Uzman tarafından BF74\_13 EMC Teknik Dosya Kontrol formu ile yapılır. Teknik dosya incelemesi BF74\_13 EMC Teknik dosya inceleme formu ile raporlanır.

Teknik dosya içerisinde asgari olarak aşağıdakilerin olması beklenir. Bu dokümanların firma yetkilisi tarafından imzalanmış ve onaylanmış olması gerekmektedir.

- Firma tanımı,
- Cihazın detaylı genel bir tanımı,
- Varsa cihazın alt modelleri ve temel cihaz arasındaki farklılık tablosu,
- Bileşenler, alt bileşen grupları,
- Kritik bileşenlerin belgeleri,
- Devre şemaları,
- Üretim şemaları ve çizimleri,
- Kullanım kılavuzu (cihazın kurulum, çalışma, bakım onarım bilgilerini içermelidir.)
- Uyumlaştırılmış standartlar listesi,
- Uyumlaştırılmış standart uygulanmaması halinde, temel bağışıklık ve emisyon deney seviyeleri,
- AB Uygunluk Beyanı,

- Ayniyet beyanı (alt modeller mevcut ise)
- Deney raporları (Deney Listesi ile incelenir)
- Risk analizi,
- Teknik dosya saklama beyanı,
- Teknik dosya revizyon formu,
- Modül C beyanı

Doküman inceleme esnasında çıkan uygunsuzluklar BF74\_03\_Uygunluk Formu ile kayıt altına alınır ve bir nüshası müşteriye verilir.

### 5.3.2.1. Temel Gereklilikler

Cihazların, Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB)-Ek-I Temel Gerekliliklerini sağlayacak şekilde imal edilmesi gereklidir.

Bu kapsamda;

- Cihazlardan yayılan elektromanyetik gürültülerin(emisyon/yayılım) seviyeleri, diğer donanımların tasarlandığı seviyeyi geçmemelidir.
- Cihazlar çevreden gelen elektromanyetik gürültülerden etkilenmeyecek şekilde bir bağışıklık seviyesine sahip olmalıdır.

### 5.3.2.2. Deneyler ve Deney Raporları

Cihazlar, Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB)-Ek-I Temel Gerekliliklerini sağlamak için, aşağıdaki temel bağışıklık ve emisyon deneylerinin uygun olanlarından, başarılı sonuçlar almalıdır. Deney seçimleri uyumlaştırılmış ulusal ve uluslararası ürün standartlarından seçilmelidir.

### Temel Elektromanyetik Uyumluluk Deney Standartları

TS EN 55032	Multimedya donanımının elektromanyetik uyumluluğu-Yayınım kuralları
TS EN 55011	Sanayi, bilimsel ve tıbbi cihazı - Radyofrekans bozulma özellikleri - Sınır değerleri ve ölçme metotları

TS EN 61000-4-2	Elektromanyetik uyumluluk (EMU) - Bölüm 4-2: Deneyler ve ölçme teknikleri - Elektrostatik boşalma bağışıklık deneyi
TS EN 61000-4-3	Elektromanyetik uyumluluk (emu)-Bölüm 4-3: Deney ve ölçme teknikleri-Işıyan, radyo frekans, elektromanyetik alan, bağışıklık deneyi,
TS EN 61000-4-4	Elektromanyetik uyumluluk (emu) - bölüm 4-4: Deney ve ölçme teknikleri - elektriksel hızlı geçici rejime / anî darbeye karşı bağışıklık deneyi
TS EN 61000-4-5	Elektromanyetik uyumluluk (EMU) - Bölüm 4-5: Deney ve ölçme teknikleri - Darbe bağışıklık deneyi, Ani yükselmelere karşı bağışıklık
TS EN 61000-4-6	Elektromanyetik uyumluluk (EMU)- Bölüm 4-6: Deney ve ölçme teknikleri- Radyofrekans alanlarının neden olduğu temaslı rahatsızlıklara karşı bağışıklık
TS EN 61000-4-8	Elektromanyetik uyumluluk (EMU) bölüm 4-8: Deney ve ölçme teknikleri - Şebeke frekanslı manyetik alan bağışıklık deneyi
TS EN 61000-4-11	Elektromanyetik uyumluluk (emu) - bölüm 4-11: Deney ve ölçme teknikleri - Gerilim çukurları, kısa kesintiler ve gerilim değişimleri ile ilgili bağışıklık deneyleri
TS EN 61000-3-2	Elektromanyetik uyumluluk (EMU) - Bölüm 3-2: Sınırlar - Harmonik akım yayınımları için sınırlar (faz başına $\leq 16$ A giriş akımı taşıyan donanım)
TS EN 61000-3-3	Elektromanyetik uyumluluk (EMU) - Bölüm 3-3: Sınır değerler - Beyan akımı faz başına 16 A'ya kadar (dahil) olan ve şartlı bağlantıya tabi olmayan cihazlar için alçak gerilim besleme sistemlerindeki gerilim değişiklikleri, gerilim dalgalanmaları ve kırışma sınırları, (Kısa ve Uzun süreli)

## Ürün Standartları

EN 61000-6-2	Elektromanyetik uyumluluk (emu) - Bölüm 6-2: Genel standartlar - Endüstriyel çevreler için bağışıklık
EN 61000-6-4	Elektromanyetik uyumluluk (emu)-Bölüm 6-4: Genel standartlar- Endüstriyel ortamlar için emisyon standardı
EN 12015	Elektromanyetik uyumluluk - Asansörler, yürüyen merdivenler ve yürüyen bantlar için ürün ailesi standardı - Emisyon
EN 12016	Elektromanyetik uyumluluk - Asansörler, yürüyen merdivenler ve yürüyen bantlar için ürün ailesi standardı - Bağışıklık
EN 55014-1	Elektromanyetik uyumluluk-Ev ve benzeri yerlerde kullanılan elektrikli aletler ve benzeri cihazlar için özellikler- Bölüm 1: Yayılım
EN 55014-2	Elektromanyetik uyumluluk-Ev ve benzeri yerlerde kullanılan cihazlar, elektrik aletleri ve benzeri cihazlar için gereksinimler- Bölüm 2: Bağışıklık - Ürün aile standardı
EN 55015	Elektrikli aydınlatma ve benzer cihazların radyo bozulma karakteristiklerinin sınır değerleri ve ölçme metotları
EN 61547	Genel aydınlatma amacıyla kullanılan cihazlar - Emu bağışıklık kuralları
EN 61326-1	Ölçme, kontrol ve laboratuvar kullanımı için elektrikli donanım - Emu şartları - Bölüm 1: Genel şartlar-
EN 60601-1-2	Elektrikli tıbbi donanım - Bölüm 1-2: Temel güvenlik ve gerekli performans için genel özellikler - Tamamlayıcı standard: Elektromanyetik uyumluluk- Özellikler ve deneyler
EN 61000-6-1	Elektromanyetik uyumluluk (emu);Bölüm 6-1:Genel standartlar- Yerleşim birimleri, ticari ve hafif sanayi ortamları için bağışıklık standardı
EN 61000-6-3	Elektromanyetik uyumluluk (emu)-Bölüm 6-3:Genel standartlar- Yerleşim birimleri, ticari ve hafif sanayi ortamları için emisyon standardı

EN 50130-4	Alarm sistemleri- Bölüm 4: Elektromanyetik uyumluluk mamul aile standardı: Yangın hırsız ve genel amaçlı alarm sistemlerinin bileşenlerinin bileşenleri için bağışıklık özellikleri
EN 55032	Multimedya donanımının elektromanyetik uyumluluğu-Yayınım kuralları
EN 55035	Multimedya ekipmanının elektromanyetik uyumluluğu - Bağışıklık gereksinimleri
EN 61000-6-1	Elektromanyetik uyumluluk (emu);Bölüm 6-1:Genel standartlar-Yerleşim birimleri, ticari ve hafif sanayi ortamları için bağışıklık standardı
EN 61000-6-3	Elektromanyetik uyumluluk (emu)-Bölüm 6-3:Genel standartlar-Yerleşim birimleri, ticari ve hafif sanayi ortamları için emisyon standardı

Deney Raporları, TS EN ISO/IEC 17025 akreditasyonuna sahip laboratuvarlar tarafından düzenlenen, akredite deney raporları firmamız tarafından kabul edilir. Deney raporlarının uygunluğu BF74\_14 EMC Tip İnceleme Raporu ile kontrol edilir.

Deneylerin, CGS,-Laboratuvar kısmındaki personeller tarafından yapılması halinde, üretilen raporların da akredite olması beklenir.

CGS,'ın deney kapsamında akredite olmadığı bir alandan belgelendirme talebi gelmesi halinde, Teknik Düzenleme Sorumlusu başvuruyu değerlendirir. Teknik Uzmanların tecrübesi olan bir alan ise, başvuruyu kabul eder ve belgelendirme sürecini başlatır. Yapılması gereken deneyler, Teknik Uzman tarafından veya gözetimi altındaki CGS,-laboratuvar personelleri tarafından gerçekleştirilir. Deney yapım aşamalarında ve raporlandırma süreçlerinde, CGS,-Laboratuvar Kalite Yönetim Sistemi'ne göre hareket edilir.

### 5.3.2.3. AB Uygunluk Beyanı ve Modül C

#### 5.3.2.3.1. AB Uygunluk Beyanı

Müşterinin düzenlediği AB Uygunluk Beyanı içerisinde, asgari olarak, Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB)-Ek-IV te yer alan bilgiler yer almalıdır. BF74\_13 EMC Teknik dosya inceleme formu ile içeriği kontrol edilir.

Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB)-Ek-IV bilgileri :

- İmalatçının yada yetkili temsilcisinin adı ve adresi
- Cihaz modeli/ürün(ürün,tip, parti veya seri numarası)
- “Bu uygunluk beyanı yalnızca imalatçının sorumluluğu altında düzenlenmiştir” beyanı,
- Cihazın, 2014/30/AB Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliğine uygun olduğunun beyanı,
  - Kullanılan standartlar (tarih versiyon no ile beraber)
  - Uygulanabildiği hallerde çalışılan onaylanmış kuruluşun adı, numarası,
  - Beyanı imzalayan bilgileri,
  - Tarih, imza, yer,

### 5.3.2.3.2. Üretimin Dahili Kontrolüne Dayalı Tıpe Uygunluk Modül C

CGS, tarafından üretim yeri denetimi gerçekleştirilmez fakat firmadan, BF77\_02\_AB EMC Tip İnceleme Sertifikası uygun üretim yaptığının beyanı istenir.

Bu beyan ile üretici;

AB Tip İncelemesi Sertifikası’da belirtilen cihaz ile aynı kalitede cihaz üretmek için gerekli bütün önlemleri aldığını,

İmalat sürecinde, Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB) şartlarına uygun olarak cihaz ürettiğini,

Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB) şartlarını sağladığını,

CE işaretini, Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB) şartlarına göre, AB Tip İncelemesi Sertifikası’na sahip her cihaza iliştiirdiğini,

Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB) şartlarına göre bir AB Uygunluk Beyanı düzenlediğini,

AB Uygunluk Beyanın 10 yıl boyunca saklayacağını ve gerektiğinde bakanlık için denetime hazır tutacağını, garanti eder.

### 5.3.3. AB Tip İncelemesinin Sonucu

Teknik Uzman, Teknik Dosya ile ilgili bütün içeriği ve firmanın Modül C beyanını, Teknik Düzenleme Sorumlusuna teslim eder. TDS, Teknik Uzmanın doldurduğu, BF74\_13 EMC Teknik

Dosya İnceleme Formu göre tekrar değerlendirme yapar. İnceleme sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar için, BF74\_13 EMC Teknik Dosya İnceleme Formu'nun ilgili kısımları, Teknik Uzman tarafından doldurulur ve değerlendirme sonucunda uygun bulunan her bir bulgu için, Uygunsuzluk Formu, TDS tarafından Düzenlenerek müşteriye iletilir. 7 (yedi) gün içerisinde yapılacak düzeltici faaliyetler firma tarafından belirlenir ve verilen süre içerisinde uygunsuzlukların kapatılması ve CGS,'ın bilgilendirilmesi istenir. Geçerli bir neden olmadıkça, uygunsuzlukların giderilmesi için firmaya 3 aylık süre verilir. Mücbir sebepler haricinde, 3 aylık süreçte düzeltici faaliyetleri tamamlamayan firmaların başvuruları iptal edilir ve yetkili otoriteler bilgilendirilir. Süreç, BF74\_13 EMC Teknik Dosya İnceleme Formu ve BF74\_14 EMC Tip İnceleme Raporu kullanılarak raporlanır.

#### 5.3.4. Uygunsuzluklar ile ilgili aksiyonlar

Tip incelemesi ve testler sırasında tespit edilen uygunsuzluklar aşağıdaki şekilde 2 grupta sınıflandırılırlar.

Minör Uygunsuzluklar tespitinde:

- Bu uygunsuzluklar kapatılmadan belgelendirme kararı alınmaz.
- Talep edilen düzeltici faaliyetlerin kuruluş tarafından yerine getirildiği, firmanın göndereceği düzeltici faaliyet kayıtları ile doğrulanır.

Majör Uygunsuzluk tespitinde:

- Bu uygunsuzluklar kapanmadan belgelendirme kararı alınmaz.
- Kuruluş, talep edilen düzeltici faaliyetleri yerine getirdiğini teyid eder. Talep edilen düzeltici faaliyetlerin yerine getirildiğinin doğrulanması amacıyla ürün bütünlüğünü etkileyen tüm maddeler kapsamında yeniden inceleme (takip denetimi) gerekir.

#### 5.3.5. Belgelendirme Kararının Verilmesi

a) AT Tip İncelemesinin Gözden Geçirilmesi;

AT Tip İncelemesinin CGS prosedürlerine uygunluğu, BF74\_16\_EMC Tetkik Gözden Geçirme Formu ile Teknik Düzenleme Sorumlusu (Karar Verici) tarafından yapılır. Teknik Düzenleme Sorumlusu (Karar Verici) ürün değerlendirme süreçlerinde yer almamaktadır.

## b) Belgelendirme Kararı

Yapılan incelemenin uygun olması ve firmanın uygunsuzluklarını kapatmış olması durumunda, AT Tip İnceleme Belgesi düzenlenebileceği tavsiye kararı, Teknik Düzenleme Sorumlusu (Karar Verici) tarafından alınır.

Belgelendirmenin verilmemesine karar verilmişse bu karar ve nedenleri müşteriye bildirilir. Müşteri, belgelendirme prosesine devam edilmesi yönünde isteğini beyan ederse, belgelendirme süreci uygun olan yerden tekrar başlatılır.

## 5.4. Belgelendirme Dokümantasyonu (AB Tip İnceleme Belgesi)

CGS belgelendirme sürecini başarıyla tamamlayan müşteriye, aşağıda belirtilenleri açıkça aktaran veya bunların tanımlanmasına imkan sağlayan resmi belgelendirme dokümantasyonu (**BF77\_02\_EMC AB Tip İnceleme Sertifikası**) sunmaktadır.

Teknik Düzenleme Sorumlusu (Karar Verici) tarafından belge düzenlenir ve Genel Müdür onayına sunulur. Onaylanan belgeler, CGS web sayfasında yayınlanır ve bakanlığa bildiri yapılar.

- Belge içerisinde asgari aşağıdaki bilgiler bulunur;

- a) Belgelendirme kuruluşunun adı ve adresi,
- b) Belgelendirmenin verildiği tarih (tarih, belgelendirme kararının tamamlandığı tarihten önce olmamalıdır),
- c) Müşterinin adı ve adresi,
- d) Belge numarası,
- e) Belgelendirme kapsamı,
- f) Belgelendirme belirlenmiş bir dönemin sonunda geçerliliğini kaybediyorsa, belgelendirme dönemi veya son geçerlilik tarihi,
- g) Belgelendirme programının gerektirdiği diğer her türlü bilgi.
- h) Belgelendirilen ürüne ait tanımlayıcı bilgi,
- i) Deney ve Muayene Raporu bilgisi (Deney ve Muayene Raporu ek olarak verilmektedir.)

- AB Tip İnceleme Belgesi aşağıdaki şartlar yerine getirildikten sonra yayınlanmaktadır.



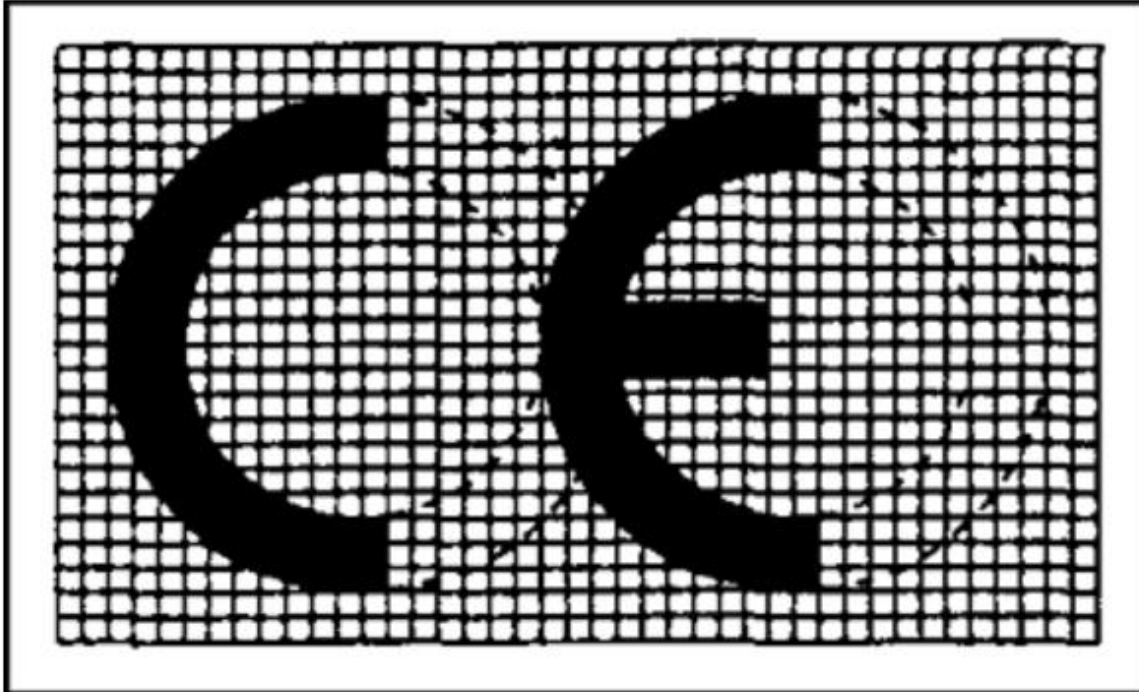
- Belgelendirmenin verilmesi veya kapsamının genişletilmesi kararının karar verici tarafından alınması,
- Tüm belgelendirme şartlarının yerine getirilmesi,
- Belgelendirme anlaşmasının tamamlanması/imzalanması.

CGS, belgenin, teknik dosyanın ve diğer tüm dokümanların bir kopyasını belgenin düzenlenme tarihinden itibaren en az 10 yıl muhafaza etmektedir. Aynı muhafazayı imalatçı firmanında gerçekleştirmesi için firmadan beyan almaktadır.

#### 5.4.1.CE işareti kullanımı

CGS, üretim kontrol aşamasına müdahil olmadığı için, CE işaretinden sonra CGS,'ın onaylanmış kuruluş kimlik numarası kullanılmamalıdır.

AB Tip İnceleme Sertifikası alan üretici veya yetkili temsilcisi, sertifikada belirtilen cihaza ait bütün şartları, seri üretimde de sağladıklarını beyan ederler ve cihazın üzerine Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği (2014/30/AB)-Ek-III te tanımlanan CE işaretini ilâştirebilirler.



“CE” Uygunluk İşareti CE harflerinden oluşmalıdır.

“CE” uygunluk işareti yukarıdaki resimde gösterilen şekilde sadık kalmak şartıyla büyütülür veya küçültülür.

“CE” uygunluk işaretinin çeşitli unsurları, esas olarak aynı düşey ölçüye sahip olmalıdır. Bu ölçü 5 mm’den küçük olmamalıdır. Asgari boyut küçük ölçekli makinalar için değiştirilebilir.

“CE” uygunluk işareti, aynı teknik kullanılarak, imalâtçı veya yetkili temsilcisinin adının hemen yakınına iliştilmelidir.

## 5.5. Belgelendirilmiş Ürünlerin Veri tabanı

CGS, belgelendirmiş olduğu ürünlerin bilgilerini BF71\_02\_EMC Belgelendirme Listesi ile kayıt altına alır ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının resmi web sayfasındaki ONTEK kısmına aktarır. Belgelendirme listesinde aşağıdaki bilgiler yer almaktadır.

- Müşteri adı,
- Ürün tanımı,
- EMC Yönetmeliği Maddesi
- Uygunluğun belgelendirildiği standard/standartlar ve diğer normatif doküman/dokümanlar,
- Belgelendirme tarihi,
- Belge geçerlilik süresi,

CGS, istendiğinde en azından, verilmiş bir belgelendirmenin geçerliliği hakkındaki bilgileri kamuya açmaktadır. Belge sorgulaması, CGS web sayfası üzerinden yapılabilmektedir.

## 5.6. Gözetim Denetimi

5.6.1. Beş yılda bir gözetim faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

5.6.2. Gözetimde de; ilk başvuruda olduğu gibi, başvuru, başvuru değerlendirilmesi, teknik inceleme, sonuç değerlendirme, karar vericinin (Teknik Düzenleme Sorumlusu) gözden geçirmesi ve bir belgelendirme kararı bulunmaktadır.

5.6.3. CGS, son teknik gelişmeleri de göz önünde bulundurarak, belgenin geçerliliğini koruduğunu onaylarsa, belgenin süresini ilave bir beş yıl daha yenilemektedir.

5.6.4. CGS belgenin, teknik dosyanın ve diğer tüm dokümanların bir kopyasını belgenin düzenlenme tarihinden itibaren en az 15 yıl muhafaza etmektedir. Aynı muhafazayı imalatçı firmanın da gerçekleştirmesi için firmadan beyan almaktadır.

5.6.5. AT Tip İnceleme Belgesinin geçerliliğinin yenilenmediği durumlarda, imalatçıdan söz konusu makinanın piyasaya arzını durdurduğuna dair bir beyan alınmaktadır.

## 5.7. Belgelendirmeyi Etkileyen Değişiklikler

5.7.1 CGS, belgelendirme programında, müşteriye etkileyen yeni veya revize edilmiş şartlar ortaya çıktığında, bu değişikliklerin tüm müşterilere duyurulmasını, web sayfası, mail ve bilgilendirme yazısı göndererek sağlamaktadır. CGS, bu değişikliklerin müşteriler tarafından uygulandığını gözetim denetimleri ile kontrol etmekte ve programın gerektirdiği tedbirleri almaktadır.

5.7.2 CGS, müşteriden kaynaklanan değişiklikler dahil, belgelendirmeyi etkileyen diğer değişiklikleri göz önünde bulundurarak yapacağı faaliyetler ile ilgili kararları alır ve uygular.

5.7.3 Belgelendirmeyi etkileyen değişiklikleri uygulama faaliyetleri, gerektiğinde, aşağıda belirtilenleri içermektedir.

- Değerlendirme
- Gözden geçirme
- Karar
- Belgelendirme kapsamının genişletilmesi veya daraltılması amacıyla revize edilmiş resmi belgelendirme dokümantasyonunun yayımlanması,
- Revize edilmiş gözetim faaliyetlerine ait belgelendirme dokümantasyonunun yayımlanması(gözetim belgelendirme programının bir parçası ise).

Bu faaliyetler; Değerlendirme, Gözden geçirme, Belgelendirme kararı, Belgelendirme dokümantasyonu ve Belgelendirilmiş ürünler veri tabanı uygulanabilir bölümlerine uygun olarak tamamlanmaktadır. Kayıtlar yukarıda belirtilen faaliyetlerden herhangi birisinin kapsam dışında bırakılması gerekçelerini içermektedir.

## 5.8. Belgelendirmenin sonlandırılması, askıya alınması, daraltılması veya geri çekilmesi

Müşterinin, belgelendirme sözleşmesine aykırı davranması, gözetimin bir sonucu olarak veya diğer bir şekilde belgelendirme şartlarıyla ilgili bir uygunsuzluk kanıtlandığında, Karar verici (TDS), Kalite Yönetim Temsilcisi ve Teknik Uzman (TU) durumu dikkatlice analiz etmekte ve aşağıda belirtilen faaliyetlerden uygun olanını uygulamaktadır.

### 5.8.1 Belgenin askıya alınması

Aşağıdaki nedenlerden dolayı askıya alma işlemi gerçekleştirilir.

- Kuruluşun sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Belge verilen tesis adresindeki değişiklikten dolayı faaliyete ara vermesi sonucu kuruluşun talebi ile,
- Grev, lokavt, tevsi, reorganizasyon, tabii afetler, hammadde darlığı, sipariş alamama veya benzeri mücbir sebeplerden kuruluşun üretimini durdurması gibi durumlarda kuruluşun talebi ile,
- Belgelendirme tetkik tarihi esas alınarak kuruluşun gözetim tetkiki tarihini geçtiğinde,
- Belge ve logo kullanım şartlarına uymamak,
- Tetkikler sonucunda küçük uygunsuzluklar bulunması neticesinde kuruluşun belirlenen düzeltici faaliyetleri öngörülen süre içerisinde (en fazla 3 ay) yerine getirememesi,
- Firmanın mali yükümlülüklerini yerine getirmemesi,

Kuruluş, belgenin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve logo kullanımını durdurur. Kuruluşun askıda kalma süresi en fazla 3 aydır. Askı sebeplerini gidermeyen firmaların belgesi iptal edilir.

### 5.8.2 Belge kapsamının daraltılması

Uygun olmayan ürün çeşitlerinin çıkarılması amacıyla belgelendirme kapsamının daraltılması mümkündür.

- İmalatçı firma, belge kapsamında bulunan birtakım cihazların üretiminden vazgeçtiğinde,

- Belge kapsamında bulunan cihazların, ürün aile gruplandırmasında değişiklik olduğunda,
- Cihazların bazı alt modellerinin üzerinde temel gereklilikleri karşılamayacak değişiklikler olduğunda,

Belgenin kapsamı daraltılır ve müşteriye resmi yazı ile bildirilir. Eski belge geri çekilir. Eski belge geldikten sonra yeni belge yayınlanır.

### 5.8.3 Belgelendirmenin Sonlandırılması

Aşağıdaki nedenlerden dolayı belgelendirme sonlandırılır ve belge geri çekilir.

- Müşterinin talep etmesi,
- Askıya alma sebeplerinin verilen sürede ortadan kalkmaması,
- Cihaz üzerinde yapılan ciddi değişiklikler (temel gereklilikleri bozan),
- Cihaz markasının iptal olması (marka tescil alınamaması),
- Firmanın, habersiz adres değişikliği yapması,
- Firmanın belge kapsamında ve üzerinde değişiklik yapması,
- Belgelendirme standartlarının iptal olması,
- Yönetmelik değişiklikleri,
- Tetkikler sonucunda büyük uygunsuzluk bulunması,

### 5.8.4 Bildirimler

Belgelendirme sonlandırılırsa, askıya alınırsa, daraltılırsa veya geri çekilirse CGS, belgelendirme programında belirtilen tedbirleri almaktadır ve ürünün belgesinin devam ettiği yönünde hiçbir emare olmamasını sağlamak amacıyla resmi belgelendirme dokümanlarında, kamuya açık bilgilerde, işaretlerin kullanımı için verilen izinler vb.'de gerekli tüm değişiklikleri yapmaktadır.

Böyle bir durumda,

- CGS ürünlerin bilgilerini BF71\_02 EMC Belgelendirme Listesinde değiştirir ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının resmi web sayfasındaki ONTEK kısmına aktarır.
- CGS web sayfasındaki belge sorgulama kısmında, ürünün belgesinin durumunu paylaşır.
- Durum firmaya resmi yazı ile bildirilir.
- T.C Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Sanayi Genel Müdürlüğü, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından resmi yazı ile bilgilendirilir.
- CGS web sitesinde iptal nedeni ve tarihi yayınlanır.

- Belgesi iptal edilen firmadan satış yaptığı cihazın ile ilgili müşterileri bilgilendirmesi istenir. Bu faaliyetler CGS tarafından takip edilir.
- Belgesi iptal edilen firma ve ürün bilgileri Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından CIRCA (<https://circabc.europa.eu/>) adresine mail atılarak CGS ile aynı kapsamda faaliyet gösteren diğer onaylanmış kuruluşların bilgilendirmesi yapılmış olur.

Belgelendirme askıya alınırsa veya daraltılırsa, CGS müşteri temsilcisi resmi yazı ile aşağıda belirtilenlerin yapılması için müşteriye bilgi vermektedir.

- Belgelendirme programına uygun şekilde, ürün/ürünlerin belgelendirmesinin askıya alınmasının sonlandırılması ve belgelendirmenin devamı için gerekli faaliyetler,
- Belgelendirme programının gerektirdiği diğer faaliyetler.
- 

Askıya alma sonrasında belgelendirmenin eski durumuna getirilmesi durumunda CGS, ürünün belgesinin devam etmekte olduğu yönünde uygun tüm gösterimlerin mevcudiyetini sağlamak amacıyla resmi belgelendirme dokümanlarında, kamuya açık bilgilerde, işaretlerin kullanımı için verilen izinler vb.'de gerekli tüm değişiklikleri yapmaktadır.

Belgelendirmenin eski durumuna getirilmesinin bir şartı olarak belgelendirme kapsamının daraltılması kararı verilmişse CGS, daraltılmış belge kapsamının müşteriye açık bir şekilde bildirimini ve belgelendirme dokümantasyonu ve kamunun bilgilendirmesinde açık bir şekilde belirtilmesinin sağlanması için resmi belgelendirme dokümanlarında, kamunun bilgilendirilmesinde, işaretlerin kullanım yetkileri vb.'de gerekli tüm değişiklikleri yapmaktadır.

## 5.9. T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Türkak ve Diğer Onaylanmış Kuruluşlar ile İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı

2014/30/AB Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği kapsamında, TÜRKİYE ve yurt dışında gerçekleştirilen uygunluk değerlendirme faaliyetleri (askıya alma, geri çekme, daraltma ve belgenin iptali), T.C Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na ve Türkak'a, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından, Belgelendirme Listesi ile yazılı olarak yapılır.

İptal edilen belgeler için ise ayrıca,

- Belgesi iptal edilen firma ve ürün bilgileri Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından CIRCA (<https://circabc.europa.eu/>) adresine mail atılarak CGS ile aynı kapsamda faaliyet gösteren diğer onaylanmış kuruluşların bilgilendirmesi yapılmış olur.

- CGS aynı zamanda Avrupa komisyon kararı doğrultusunda CGS ile aynı kapsamda faaliyet gösteren diğer onaylanmış kuruluşlara [ec.europa.eu/enterprise/newapproach/nando/web](http://ec.europa.eu/enterprise/newapproach/nando/web) sitesinde belirtilen iletişim bilgilerine ulaşarak gerekli bilgilendirmeleri yapılır.

## 5.9.1 Sanayi Ve Teknoloji Bakanlığı ve TÜRKAK ile iletişim;

CGS, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve TÜRKAK ile olan iletişimini, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesi, İzlenmesi Ve Denetlenmesinde Esas Alınacak Temel Kriterlere Dair Tebliğ SVGM: 2019/7 ve TÜRKAK rehberlerine göre düzenlemektedir.

Bu kapsamda;

- Teknik düzenleme sorumlusu ve/veya teknik uzmanın işinden ayrılması durumunda, en geç 20 iş günü içerisinde ilgili yetkinlik ve tecrübe şartlarını sağlayan personelin atamasını yapılır ve söz konusu personelin yetkinliğine ilişkin doküman ve belgeleri Bakanlık ve Türkak'a iletir.
- CGS, Onaylanmış Kuruluş görev süresinin bildirimine ilişkin olarak, mevcut görev süresinin sona ereceği tarihten en az 30 gün önce, söz konusu görev süresinin belirlenmesinde esas alınan onaylama amaçlı akreditasyon sertifikasının yenilenerek Türkçe ve yeminli tercüme bürolarına onaylı bir şekilde tercüme ettirilmiş veya TÜRKAK tarafından düzenlenmiş olan İngilizce suretlerinin Bakanlığa iletir.
- CGS 2014/30/AB Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği kapsamındaki Onaylanmış Kuruluş statüsü ile ilgili yapılan bildirimle ilişkin faaliyet ve yapısal özelliklerinde meydana gelen her türlü değişikliği Bakanlığa bildirir.
- CGS yaptığı tüm işlemlere ve verdiği belgelere ilişkin gerekli tüm kayıtları tutar ve bu kayıtlar gerekli hallerde Bakanlığın incelemesine sunulur.
- CGS Onaylanmış Kuruluş görevlendirmesi ile birlikte gerçekleştireceği belgelendirme işlemlerine ilişkin faaliyetleri ONTEK Bilgi Sisteminde belirtilen usul ve esaslara göre yürütür.
- CGS belirlenen prosedürler ve yetkilerinin kapsamı içinde faaliyetlerini sürdürmelerini etkileyecek her türlü yapısal değişikliği en geç 30 gün içinde Bakanlığa bildirir.
- CGS iletişim bilgilerine ilişkin her türlü değişikliğin en geç 20 iş günü içerisinde Bakanlığa bildirir.
- Geçerlilik süresi dolan Mesleki Sorumluluk Sigortası en geç 30 iş günü içerisinde yenilenerek Bakanlığa iletilir.

- CGS yeni belgelendirme ve kapsam genişletme kararlarını, belge askı durumları ve geri çekmelerine (iptal) ilişkin kararları Onaylanmış Kuruluş görevlendirmesini takip eden süreçte, ONTEK sistemi üzerinden TC. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına iletir.
- CGS ISO/IEC 17065 Akreditasyon sertifikasında oluşan değişiklik ve/veya revizyonlar hakkında Bakanlığa bilgi verilir.

## 5.9.2 Diğer Onaylanmış Kuruluşlar ile İletişim;

CGS yurt içinde bakanlık ve Türkak tarafından yapılan bütün paydaş toplantılarına katılır ve alınan kararları uygular.

Yurt dışında, AB Konseyi, Nando tarafından yapılan paydaş toplantılarına katılım sağlamaya çalışır ve buralarda alınan kararları uygular. Onaylanmış kuruluşların iş birliğini ve faaliyet kalitesini arttıracak her türlü oluşum içerisinde yer alır.

Toplantılara TDS ve TU katılım sağlar. Toplantılarda alınan kararlar, yapılan iç toplantılar ile diğer belgelendirme personellerine aktarılır. Toplantılarda alınan kararların kapsamı değerlendirilir ve etkilenen dokümantasyon/uygulama üzerinde gerekli değişiklikler yapılır.

Diğer onaylanmış kuruluşların belgelendirdiği ürünler ile ilgili bir eksiklik görmesi ve şikayet alması halinde bu durumu ilgili onaylanmış kuruluşa ve gerekli ise yetkili otoritelere bildirir.

CGS, aynı topluluk uyumlaştırma mevzuatı kapsamında onaylanmış olan, benzer uygunluk değerlendirme faaliyetlerini yürüten ve aynı ürünleri kapsayan diğer kuruluşlara, olumsuz uygunluk değerlendirme sonuçları ve talep üzerine olumlu uygunluk değerlendirme sonuçlarına ilişkin hususlarda ilgili bilgileri sağlamaktadır.

Tip Yönetmeliğin hükümlerini yerine getirmiyorsa, CGS başvuru sahibine reddetme gerekçelerini ayrıntılı bir şekilde belirtir ve AT Tip İnceleme Belgesi vermeyi reddeder. CGS, bu durumdan, başvuru sahibini, diğer onaylanmış kuruluşları ve bildiri yapan Üye Ülkeyi haberdar eder.

Komisyon, Üye Ülkeler ve diğer onaylanmış kuruluşlar, istemeleri halinde, AT Tip İnceleme Belgelerinin bir kopyasını elde edebilirler. Geçerli bir sebep sunularak, Komisyon ve Üye Ülkeler



teknik dosyanın ve onaylanmış kuruluş tarafından yapılmış olan inceleme sonuçlarının bir kopyasını isteyebilirler.

## 6 REFERANSLAR

- TS EN ISO / IEC 17065
- TS EN ISO / IEC 17067
- 2014/30/AB Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği

## 7 UYGULANABİLİR DOKÜMAN VE KAYITLAR

- BF41\_02\_EMC Belgelendirme Hizmet Sözleşmesi
- BF71\_02\_EMC Belgelendirme Listesi
- BF72\_02\_EMC Başvuru Formu
- BF73\_02\_EMC Başvuru Gözden Geçirme Formu
- BF74\_03\_Uyumsuzluk Formu
- BF74\_12\_EMC Tetkik Planı
- BF74\_13\_EMC Teknik Dosya İnceleme Formu
- BF74\_14 EMC Tip İnceleme Raporu
- BF74\_15\_EMC Tetkik Gözden Geçirme Formu
- BF77\_02\_AB EMC Tip İnceleme Sertifikası
- BP62\_01\_Tetkik Ekibi Atama ve Performans Değerlendirme Prosedürü

## 8 KALİTE KAYITLARI

P43\_01\_Doküman ve Kayıt Kontrol Prosedürü'ne göre uygulanır.